Міністэрства жыллева-камунальнай гаспадаркі
Рэспублікі Беларусь

**УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«ДЗЯРЖАЎНЫ ВУЧЭБНЫ
ЦЭНТР ПАДРЫХТОЎКІ, ПАВЫШЭННЯ
КВАЛІФІКАЦЫІ І ПЕРАПАДРЫХТОЎКІ КАДРАЎ
«ЖЫЛКАМ»**

**ФІЛІЯЛ «ВУЧЭБНЫ ЦЭНТР ЖКГ Г. МІНСКА І
МІНСКАЙ ВОБЛАСЦІ»**

вул. М.Багдановіча, 155, 220040, г.Мінск
т/факс (017) 397-22-27, тэл. (044) 596-29-12
e-mail: infominsk@jilkom.by

Министерство жилищно-коммунального хозяйства
Республики Беларусь

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
«ЖИЛКОМ»**

**ФИЛИАЛ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЖКХ Г. МИНСКА И
МИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ул. М.Богдановича, 155, 220040, г.Минск
т/факс (017) 397-22-27, тел. (044) 596-29-12
e-mail: infominsk@jilkom.by

28.10.2026 № 14-67/145

Руководителю организации

О проведении курсов
повышения квалификации
по делопроизводству

Филиал «Учебный центр ЖКХ г. Минска и Минской области» проводит **с 17.11.2026 по 23.11.2026** повышение квалификации руководящих работников и специалистов по программе «**Правовые аспекты делопроизводства и документационное обеспечение управления процессами» в дистанционной форме.**

Для участия в обучении необходимо **до 13.11.2026** представить по электронному адресу **xoteeva@jilkom.by:**

заявление-направление на каждого слушателя (с **указанием электронного адреса**, на который будет отправлена ссылка);

заполненный и подписанный договор на обучение (в договоре дату и номер не проставлять, при подписании договора по доверенности – прилагать доверенность, оригинальные экземпляры договоров отправлять по почте);

копию платежного поручения.

После получения полного пакета документов слушателю будут *высланы **логин и пароль** на адрес электронной почты, указанный в заявлении-направлении.* Если пакет документов не будет оформлен в соответствии с вышеуказанными требованиями, слушатели не будут зачислены на данный курс.

Стоимость обучения 1 человека **160,00** (сто шестьдесят рублей 00 копеек) без НДС согласно подпункту 1.28.3 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь.

Данное письмо является основанием для оплаты. В назначении платежа ОБЯЗАТЕЛЬНО указывать филиал «Учебный центр ЖКХ г. Минска и Минской области».

Банковские реквизиты: Учреждение образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком», Юридический адрес: 220040, г.Минск, ул.М.Богдановича, 155 Электронный адрес: info@jilkom.by. Расчетный счет: BY91 AKBB 3015 0053 7001 3520 0000, ЦБУ 511 ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК AKBBBY2X. УНП 100139707.

Форма оплаты – предоплата.

Директор филиала Н.А. Дубина

Пасечник 8(017) 397-22-27

Директору филиала
филиала «Учебный центр ЖКХ
г. Минска и Минской области»
учреждения образования
«Государственный учебный центр
подготовки, повышения квалификации
и переподготовки кадров «Жилком»
Дубине Н.А.

Заявление (направление)
(просьба заполнить печатными разборчивыми буквами)

На русском языке

Фамилия																	
Имя																	
Отчество																	

На белорусском языке

Фамилия																	
Имя																	
Отчество																	

Дата рождения обучающего	(число, месяц, год)
Должность (профессия)	
Образование обучающего (подчеркнуть)	Высшее образование/среднее специальное образование/ профессионально техническое, среднее образование
Электронный адрес обучающегося	
Мобильный телефон обучающегося	
Наименование курса обучения	
Форма обучения (подчеркнуть)	Дистанционное обучение
Полное наименование организации, оплатившей обучение	
Адрес организации, индекс	
Период обучения	

Выражаю согласие на сбор, обработку, хранение, использование и последующую (при необходимости) передачу персональных данных в целях проведения обучения в филиале «Учебный центр ЖКХ г. Минска и Минской области», а также прошу зачислить на указанный курс обучения.

Обучающийся _____
(ФИО, должность, подпись)

Уполномоченное лицо от организации _____
_____
(ФИО, должность подпись)

Телефон для связи: _____

ДОГОВОР №

об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе

__ _____ 202___г. г. Минск

Учреждение образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком» , в лице директора филиала "Учебный центр ЖКХ г.Минска и Минской области" Дубины Наталии Анатольевны, действующего на основании доверенности от 30.07.2026 № 52, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и гражданин (ка)

_____

_____

_____

_____

_____

_____ ,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____

_____ именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, и

_____

(наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____

место регистрации индивидуального предпринимателя,

_____

собственное имя, фамилия, отчество (если таковое имеется) физического лица, осуществляющего оплату стоимости обучения)

в лице _____

действующего на основании _____

(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

именуемый(ое) в дальнейшем Плательщик, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом настоящего договора является оказание следующих платных услуг в сфере образования: повышение квалификации руководящего работника (специалиста) "Правовые аспекты делопроизводства и документационное обеспечение управления процессами".

2. Форма получения образования дистанционная.

3. Срок обучения составляет: 17.11.2026 по 23.11.2026.

4. Дата начала образовательного процесса в учебной группе (определяется сроками комплектования учебной группы) 17.11.2026, при индивидуальном обучении дата начала образовательного процесса 17.11.2026.

5. Стоимость обучения определяется исходя из затрат на обучение, утверждается приказом руководителя Исполнителя и на момент заключения настоящего договора составляет 160,00 (Сто шестьдесят рублей 00 копеек) без НДС в соответствии с подпунктом 1.28.3 пункта 1 статьи 118 Налогового Кодекса Республики Беларусь за одного человека.

Источник финансирования _____.

6. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в связи с изменением суммы расходов, формирующих стоимость обучения.

Изменение стоимости обучения утверждается приказом руководителя Исполнителя, который в течение 7 календарных дней доводится до сведения Заказчика и Плательщика. В случае изменения стоимости обучения Плательщик производит доплату разницы в стоимости не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня издания соответствующего приказа уполномоченным лицом Исполнителя.

7. Порядок расчетов за обучение.

Оплата за обучение на основании настоящего договора осуществляется Плательщиком на условиях предоплаты в размере 100 % стоимости обучения на текущий (расчетный) счет: BY91AKBB30150053700135200000, в ОАО 'АСБ БЕЛАРУСБАНК', BIC AKBBBY2X , УНП 100139707, ОКПО 373157965000 Исполнителя в размере 160,00 (Сто шестьдесят рублей 00 копеек) без НДС в соответствии с подпунктом 1.28.3 пункта 1 статьи 118 Налогового Кодекса Республики Беларусь за одного человека.

8. Права и обязанности сторон.

8.1. Исполнитель имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса.

8.2. Исполнитель обязуется:

8.2.1. организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями;

8.2.2. осуществлять обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных) во исполнение п. 1 настоящего договора, а также на основании Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 года № 99-З «О защите персональных данных»;

8.2.3. зачислить Заказчика на обучение приказом руководителя Исполнителя и обеспечить его обучение в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

8.2.4. после успешного завершения обучения выдать Заказчику документы установленного образца;

8.3. Заказчик имеет право на получение образования в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

8.4. Заказчик обязуется:

добросовестно относиться к освоению содержания образовательной программы, программы воспитания;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка, иных локальных правовых актов Исполнителя;

бережно относиться к имуществу Исполнителя;

Заказчик, направленный на обучение, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

8.5. Плательщик имеет право получать от Исполнителя сведения о результатах обучения Заказчика;

8.6. Плательщик обязуется:

8.6.1. своевременно направить Заказчика для прохождения обучения, обеспечив его настоящим договором, подписанным уполномоченным лицом Плательщика;

8.6.2. осуществлять оплату за обучение в сроки, установленные в пункте 7 настоящего договора;

9. Ответственность сторон:

9.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством;

9.2. при нарушении сроков оплаты, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего договора, Плательщик выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты;

9.3. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством.

10. Дополнительные условия договора:

10.1. представителем Исполнителя является филиал «Учебный центр ЖКХ г. Минска и Минской области» учреждения образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком»;

10.2. местом реализации услуг (работ) является местонахождение филиала;

10.3. во всем, что не предусмотрено в настоящем договоре, стороны руководствуются законодательством;

10.4. в случае невыполнения Заказчиком учебного плана или пропуска занятий более 3 дней без уважительных причин Исполнитель имеет право отчислить Заказчика без возвращения оплаты за обучение;

10.5. стороны не несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств, если оно было вызвано форс-мажорными обстоятельствами;

10.6. стороны признают юридическую силу электронных документов (скан-копий), переданных с помощью факсимильной связи, электронной почтой, СМДО и другим способом, подписанные собственноручно либо с использованием средств связи и иных технических средств, компьютерных программ, информационных систем (сетей);

10.7. факт оказания услуг подтверждается путем единоличного составления Сторонами акта оказанных услуг в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности» и постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов». Заказчик и Плательщик согласны с тем, что информация об оказанных услугах составляется Сторонами в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

10.8. стороны пришли к соглашению, что в случае наличия недостатков оказанных услуг Заказчик и (или) Плательщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуг представляет Исполнителю претензию (в письменной форме) с приложением документов, подтверждающих факт наличия недостатков, а также другие документы, касающиеся обстоятельств, изложенных в претензии. Услуги считаются оказанными и принятыми в полном объеме в случае отсутствия претензий в вышеуказанный срок;

10.9. каждая из сторон договора, ее работники не должны каким-либо образом совершать в отношении работников другой стороны действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

10.10. при исполнении своих обязательств по договору, стороны обязуются не допускать коррупционной направленности;

10.11. в случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы договора, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме;

10.12 в случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив сторону в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

10.13. стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок урегулирования споров, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним. Получатель претензии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах её рассмотрения;

10.14. стороны согласны на предъявление претензии и направление ответа на нее посредством факсимильной связи, электронной почты, телефонограммы и др.

11. Заключительные положения:

11.1. настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

11.2. договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств, в части оплаты договор действует в течение 90 календарных дней с момента оказания услуг;

11.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством;

11.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

11.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель
Учреждение образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком»
Местонахождение:г. Минск, ул. М. Богдановича 155 , Телефакс +375 (17) 3972225
Банковские реквизиты: р/с BY91AKBB30150053700135200000, в ОАО 'АСБ БЕЛАРУСБАНК', ул. Долгобродская 1, BIC AKBBBY2X
УНП 100139707, ОКПО 373157965000

Директор филиала филиала "Учебный центр ЖКХ г.Минска и Минской области"
Учреждение образования «Государственный
учебный центр подготовки, повышения
квалификации и переподготовки кадров
«Жилком» _____ Н.А.Дубина
(подпись)

Плательщик
Наименование: _____
Местонахождение: _____
Телефакс: _____
Банковские реквизиты: _____
УНП ОКПО _____

_____
(подпись)

Заказчик
ФИО _____
Место жительства _____
Идентификационный номер, а при его отсутствии данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии) номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ): _____
_____

_____
(подпись)