Міністэрства жыллева-камунальнай гаспадаркі
Рэспублікі Беларусь

**УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«ДЗЯРЖАЎНЫ ВУЧЭБНЫ
ЦЭНТР ПАДРЫХТОЎКІ, ПАВЫШЭННЯ
КВАЛІФІКАЦЫІ І ПЕРАПАДРЫХТОЎКІ КАДРАЎ
«ЖЫЛКАМ»**

**ФІЛІЯЛ «ВУЧЭБНЫ ЦЭНТР ЖКГ Г. МІНСКА І
МІНСКАЙ ВОБЛАСЦІ»**

вул. М.Багдановіча, 155, 220040, г.Мінск
т/факс (017) 397-22-25, тэл. (044) 596-29-12
e-mail: infominsk@jilkom.by

Министерство жилищно-коммунального хозяйства
Республики Беларусь

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
«ЖИЛКОМ»**

**ФИЛИАЛ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЖКХ Г. МИНСКА И
МИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ул. М.Богдановича, 155, 220040, г.Минск
т/факс (017) 397-22-25, тел. (044) 596-29-12
e-mail: infominsk@jilkom.by

16.10.2026 № 14-67/18

Руководителю организации

О повышении квалификации
«Управление жилфондом в
современных условиях»

Филиал «Учебный центр ЖКХ г. Минска и Минской области» **с 09.11.2026 по 13.11.2026** проводит курсы повышения квалификации руководителей и специалистов по программе **«Управление жилищным фондом в современных условиях».**

Начало занятий 09.11.2026 в 10:00, обращаться в кабинет 215.

В рамках обучения слушателям будут предоставлены методические пособия «Техническое обслуживание и текущий ремонт», «Санитарное содержание вспомогательных помещений жилого дома, поддержание и восстановление санитарного и технического состояния придомовой территории многоквартирного жилого дома», «Обращение с твердыми коммунальными отходами», чек-лист по подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду.

Для участия в обучении необходимо до **04.11.2026** отправить на e-mail dubina@jilkom.by и уточнить по телефону 8 (017) 397-22-27 получение следующего пакета документов: заявление-направление на обучение, копию платежного поручения, заполненный и подписанный договор на каждого слушателя (в договоре № и дату не проставлять, при подписании договора по доверенности – прилагать доверенность). При себе иметь оригиналы договоров и документ, удостоверяющий личность.

Занятия будут проводиться по адресу: г. Минск, ул. М.Богдановича, 155, вход со стороны ул. Некрасова (напротив заправки «А-100»). Проезд: от ст. метро «Немига» троллейбусами № 46, № 53 до ост. «ул. Некрасова»; от ст. метро «Академия наук» троллейбусом № 34 до ост. «ул. Некрасова»; автобусами № 44, 133, 136.

Стоимость обучения 1 человека **217,00 (Двести семнадцать рублей 00 копеек)** без НДС согласно подпункта 1.28.3 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь.

Данное письмо является основанием для оплаты. В назначении платежа ОБЯЗАТЕЛЬНО указывать филиал «Учебный центр ЖКХ г. Минска и Минской области».

Банковские реквизиты: Учреждение образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком». Юридический адрес: 220040, г. Минск, ул.М.Богдановича, 155. Электронный адрес: info@jilkom.by. Расчетный счет: BY91 AKBB 3015 0053 7001 3520 0000, ЦБУ 511 ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК AKBBBY2X, УНП 100139707.

Форма оплаты – предоплата.

Место проживания и общежитие не предоставляется.

Директор филиала Н.А. Дубина

Жарикова 8 017 397 22 27

Директору
филиала «Учебный центр ЖКХ
г. Минска и Минской области»
учреждения образования
«Государственный учебный центр
подготовки, повышения квалификации
и переподготовки кадров «Жилком»
Дубине Н.А.

Заявление (направление)
(просьба заполнить печатными разборчивыми буквами)

На русском языке

Фамилия																
Имя																
Отчество																

На белорусском языке

Фамилия																
Имя																
Отчество																

Дата рождения обучающегося	(число, месяц, год)
Должность (профессия)	
Образование обучающегося (подчеркнуть)	Высшее образование/среднее специальное образование/ профессионально техническое, среднее образование
Электронный адрес обучающегося	
Мобильный телефон обучающегося	
Наименование курса обучения (профессия)	Управление жилищным фондом в современных условиях
Форма обучения	Очное обучение
Полное наименование организации, оплатившей обучение	
Адрес организации, индекс	
Период обучения	09.11.2026-13.11.2026

Выражаю согласие на сбор, обработку, хранение, использование и последующую (при необходимости) передачу персональных данных в целях проведения обучения в филиале «Учебный центр ЖКХ г. Минска и Минской области», а также прошу зачислить на указанный курс обучения.

Обучающийся _____
(ФИО, должность, подпись)

Уполномоченное лицо от организации _____
_____
(ФИО, должность подпись)

Телефон для связи: _____

ДОГОВОР №

об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе

__ _____ 202___г. г. Минск

Учреждение образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком» , в лице директора филиала "Учебный центр ЖКХ г.Минска и Минской области" Дубины Наталии Анатольевны, действующего на основании доверенности от 30.07.2026 № 52, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и гражданин (ка)

_____

_____

_____

_____

_____

_____ ,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____

_____ именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, и

_____

(наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____

место регистрации индивидуального предпринимателя,

_____

собственное имя, фамилия, отчество (если таковое имеется) физического лица, осуществляющего оплату стоимости обучения)

в лице _____

действующего на основании _____

(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

именуемый(ое) в дальнейшем Плательщик, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом настоящего договора является оказание следующих платных услуг в сфере образования: повышение квалификации руководящего работника (специалиста) "Управление жилищным фондом в современных условиях".

2. Форма получения образования очная (дневная).

3. Срок обучения составляет: 09.11.2026 по 13.11.2026.

4. Дата начала образовательного процесса в учебной группе (определяется сроками комплектования учебной группы) 09.11.2026, при индивидуальном обучении дата начала образовательного процесса 09.11.2026.

5. Стоимость обучения определяется исходя из затрат на обучение, утверждается приказом руководителя Исполнителя и на момент заключения настоящего договора составляет 217,00 (Двести семнадцать рублей 00 копеек) без НДС в соответствии с подпунктом 1.28.3 пункта 1 статьи 118 Налогового Кодекса Республики Беларусь за одного человека.

Источник финансирования _____.

6. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в связи с изменением суммы расходов, формирующих стоимость обучения.

Изменение стоимости обучения утверждается приказом руководителя Исполнителя, который в течение 7 календарных дней доводится до сведения Заказчика и Плательщика. В случае изменения стоимости обучения Плательщик производит доплату разницы в стоимости не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня издания соответствующего приказа уполномоченным лицом Исполнителя.

7. Порядок расчетов за обучение.

Оплата за обучение на основании настоящего договора осуществляется Плательщиком на условиях предоплаты в размере 100 % стоимости обучения на текущий (расчетный) счет: BY91AKBB30150053700135200000, в ОАО 'АСБ БЕЛАРУСБАНК', BIC AKBBBY2X , УНП 100139707, ОКПО 373157965000 Исполнителя в размере 217,00 (Двести семнадцать рублей 00 копеек) без НДС в соответствии с подпунктом 1.28.3 пункта 1 статьи 118 Налогового Кодекса Республики Беларусь за одного человека..

8. Права и обязанности сторон.

8.1. Исполнитель имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса.

8.2. Исполнитель обязуется:

8.2.1. организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями;

8.2.2. осуществлять обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных) во исполнение п. 1 настоящего договора, а также на основании Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 года № 99-З «О защите персональных данных»;

8.2.3. зачислить Заказчика на обучение приказом руководителя Исполнителя и обеспечить его обучение в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

8.2.4. после успешного завершения обучения выдать Заказчику документы установленного образца;

8.3. Заказчик имеет право на получение образования в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

8.4. Заказчик обязуется:

добросовестно относиться к освоению содержания образовательной программы, программы воспитания;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка, иных локальных правовых актов Исполнителя;

бережно относиться к имуществу Исполнителя;

Заказчик, направленный на обучение, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

8.5. Плательщик имеет право получать от Исполнителя сведения о результатах обучения Заказчика;

8.6. Плательщик обязуется:

8.6.1. своевременно направить Заказчика для прохождения обучения, обеспечив его настоящим договором, подписанным уполномоченным лицом Плательщика;

8.6.2. осуществлять оплату за обучение в сроки, установленные в пункте 7 настоящего договора;

9. Ответственность сторон:

9.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством;

9.2. при нарушении сроков оплаты, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего договора, Плательщик выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты;

9.3. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством.

10. Дополнительные условия договора:

10.1. представителем Исполнителя является филиал «Учебный центр ЖКХ г. Минска и Минской области» учреждения образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком»;

10.2. местом реализации услуг (работ) является местонахождение филиала;

10.3. во всем, что не предусмотрено в настоящем договоре, стороны руководствуются законодательством;

10.4. в случае невыполнения Заказчиком учебного плана или пропуска занятий более 3 дней без уважительных причин Исполнитель имеет право отчислить Заказчика без возвращения оплаты за обучение;

10.5. стороны не несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств, если оно было вызвано форс-мажорными обстоятельствами;

10.6. стороны признают юридическую силу электронных документов (скан-копий), переданных с помощью факсимильной связи, электронной почтой, СМДО и другим способом, подписанные собственноручно либо с использованием средств связи и иных технических средств, компьютерных программ, информационных систем (сетей);

10.7. факт оказания услуг подтверждается путем единоличного составления Сторонами акта оказанных услуг в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности» и постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов». Заказчик и Плательщик согласны с тем, что информация об оказанных услугах составляется Сторонами в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

10.8. стороны пришли к соглашению, что в случае наличия недостатков оказанных услуг Заказчик и (или) Плательщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуг представляет Исполнителю претензию (в письменной форме) с приложением документов, подтверждающих факт наличия недостатков, а также другие документы, касающиеся обстоятельств, изложенных в претензии. Услуги считаются оказанными и принятыми в полном объеме в случае отсутствия претензий в вышеуказанный срок;

10.9. каждая из сторон договора, ее работники не должны каким-либо образом совершать в отношении работников другой стороны действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

10.10. при исполнении своих обязательств по договору, стороны обязуются не допускать коррупционной направленности;

10.11. в случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы договора, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме;

10.12 в случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив сторону в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

10.13. стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок урегулирования споров, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним. Получатель претензии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах её рассмотрения;

10.14. стороны согласны на предъявление претензии и направление ответа на нее посредством факсимильной связи, электронной почты, телефонограммы и др.

11. Заключительные положения:

11.1. настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

11.2. договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств, в части оплаты договор действует в течение 90 календарных дней с момента оказания услуг;

11.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством;

11.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

11.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель
Учреждение образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком»
Местонахождение:г. Минск, ул. М. Богдановича 155 , Телефакс +375 (17) 3972225
Банковские реквизиты: р/с BY91AKBB30150053700135200000, в ОАО 'АСБ БЕЛАРУСБАНК', ул. Долгобродская 1, BIC AKBBBY2X
УНП 100139707, ОКПО 373157965000

Директор филиала филиала "Учебный центр ЖКХ г.Минска и Минской области"
Учреждение образования «Государственный
учебный центр подготовки, повышения
квалификации и переподготовки кадров
«Жилком» _____ Н.А.Дубина
(подпись)

Плательщик
Наименование: _____
Местонахождение: _____
Телефакс: _____
Банковские реквизиты: _____
УНП _____ ОКПО _____

_____
(подпись)

Заказчик
ФИО _____
Место жительства _____
Идентификационный номер, а при его отсутствии данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии) номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ): _____
_____

_____
(подпись)

Уважаемые слушатели, а также работники кадровых служб!

Для прохождения профессиональной аттестации необходимо с 8.30 до 10.00 подать в 303 кабинет пакет документов на прохождение профессиональной аттестации, а именно:

1. заявление;
2. ходатайство организации, в которую претендент планирует трудоустраиваться. Инструкция по заполнению ходатайства расположена на сайте Государственного центра «Жилком» https://jilkom.by в рубрике «Аттестация» подрубрика «Перечень документов для прохождения аттестации»;
3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
4. копия диплома о высшем или среднем специальном образовании;
5. 2 цветные фотографии заявителя размером 30 на 40 мм;
6. квитанция об оплате с датой не позднее даты написания (подачи) заявления. Инструкция по оплате расположена на сайте Государственного центра «Жилком» https://jilkom.by в рубрике «Аттестация» подрубрика «Перечень документов для прохождения аттестации».

Обращаем Ваше внимание, что на сайте Государственного центра «Жилком» https://jilkom.by в рубрике «Аттестация» размещена информация о прохождении профессиональной аттестации, режим приема и выдачи документов.

Претендентам, которым необходимо пройти профессиональную аттестацию, перед подачей документов на прохождение профессиональной аттестации просьба ознакомиться с рубрикой «Аттестация» на сайте Государственного центра «Жилком».

При возникновении вопросов по профессиональной аттестации звонить по телефонам 8-017-270-36-44, 8-029-296-42-55
ведущий специалист Савчик Галина Владимировна