

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«ДЗЯРЖАЎНЫ ВУЧЭБНЫ
ЦЭНТР ПАДРЫХОЎКІ, ПАВЫШЭННЯ
КВАЛІФІКАЦЫІ І ПЕРАПАДРЫХОЎКІ КАДРАЎ
«ЖЫЛКАМ»

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
«ЖИЛКОМ»



(ДЗЯРЖАЎНЫ ВУЧЭБНЫ ЦЭНТР
«ЖЫЛКАМ»)

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ЖИЛКОМ»)

вул. М.Багдановіча, 155, 220040, г.Мінск
т/факс (017) 397-22-25, тэл. (044) 596-22-23
e-mail: info@jilkom.by

ул. М.Богдановича, 155, 220040, г.Минск
т/факс (017) 397-22-25, тел. (044) 596-22-23
e-mail: info@jilkom.by

02.10.2025 № 04-12/1259

Руководителю организации

О проведении курсов
повышения квалификации

Государственный учебный центр «Жилком» с 20.10.2025 по 29.10.2025 проводит повышение квалификации руководящих работников и специалистов по программе «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения в организации» в дистанционной форме.

Для участия в обучении необходимо до 17.10.2025 представить по электронному адресу mashezova@jilkom.by:

заявление-направление на каждого слушателя (с указанием электронного адреса, на который будет отправлена ссылка);

копию паспорта;

заполненный и подписанный договор на обучение (в договоре дату и номер не проставлять, при подписании договора по доверенности – прилагать доверенность, оригинальные экземпляры договоров отправлять по почте);

копию платежного поручения.

После получения полного пакета документов слушателю будут *высланы логин и пароль на адрес электронной почты, указанный в заявлении-направлении*. Если пакет документов не будет оформлен в соответствии с вышеуказанными требованиями, слушатели не будут зачислены на данный курс.

Стоимость обучения 1 человека 224,00 (двести двадцать четыре рубля 00 копеек) без НДС согласно подпункту 1.28.3 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь. **Данное письмо является основанием для оплаты.**

Банковские реквизиты: Учреждение образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком», г. Минск, ул. Богдановича, 155.

Расчетный счет: ВУ91 АКВВ 3015 0053 7001 3520 0000, ЦБУ 511 ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК АКВВВУ2Х, УНП 100139707.

Форма оплаты – предоплата.

Директор

Е.В.Горбачева

ДОГОВОР № _____

об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе

202__ г.

г. Минск

Учреждение образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком», в лице заместителя директора по учебно-производственной работе Дубина Наталии Анатольевны, действующего на основании доверенности от 13.01.2025 №01-12/51, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и гражданин

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом настоящего договора является оказание следующих платных услуг в сфере образования: повышение квалификации руководящего работника (специалиста) "Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения в организации".

2. Форма получения образования дистанционная.

3. Срок обучения составляет: 20.10.2025 по 29.10.2025.

4. Дата начала образовательного процесса в учебной группе определяется сроками комплектования учебной группы, но не позднее 20.10.2025, при индивидуальном обучении дата начала образовательного процесса 20.10.2025.

5. Стоимость обучения определяется исходя из затрат на обучение, утверждается приказом руководителя Исполнителя и на момент заключения настоящего договора составляет 224,00 (Двести двадцать четыре рубля 00 копеек) без НДС в соответствии с подпунктом 1.28.3 пункта 1 статьи 118 Налогового Кодекса Республики Беларусь за одного человека.

6. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в связи с изменением суммы расходов, формирующих стоимость обучения.

Изменение стоимости обучения утверждается приказом руководителя Исполнителя, который в течение 7 (семи) календарных дней доводится до сведения Заказчика. В случае изменения стоимости обучения Заказчик производит доплату разницы в стоимости не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания дополнительного соглашения об изменении стоимости обучения уполномоченным лицом Исполнителя.

7. Порядок расчетов за обучение.

Оплата за обучение на основании настоящего договора осуществляется в размере 100 % стоимости обучения Плательщиком на текущий (расчетный) счет: ВУ91АКВВ30150053700135200000 в ОАО 'АСБ БЕЛАРУСБАНК', ВИС АКВВВУ2Х, УНП 100139707, ОКПО 373157965000 Исполнителя в размере 224,00 (Двести двадцать четыре рубля 00 копеек) без НДС (в соответствии подпунктом 1.28.3 пункта 1 статьи 118 Налогового Кодекса Республики Беларусь) за одного человека.

Сроки оплаты:

при оплате за счёт собственных средств – оплата по договору производится на условиях 100% предоплаты.

Источник финансирования: _____.

8. Права и обязанности сторон.

8.1. Исполнитель имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

8.2. Исполнитель обязуется:

8.2.1. осуществлять обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных) во исполнение п. 1 настоящего договора, а также на основании Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 года № 99-З «О защите персональных данных».

8.2.2. организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями;

8.2.3. зачислить Заказчика на обучение приказом руководителя Исполнителя и обеспечить его обучение в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

8.2.4. после успешного завершения обучения выдать Заказчику документы установленного образца;

8.2.5. по окончании обучения направить Заказчику Акт оказанных услуг, являющийся подтверждением надлежащего исполнения сторонами обязательств;

8.3. Заказчик имеет право на получение образования в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

8.4. Заказчик обязуется:

осуществлять оплату стоимости обучения в сроки, установленные в пункте 6 настоящего договора;

добросовестно относиться к освоению содержания образовательной программы, программы воспитания;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка, иных локальных правовых актов Исполнителя;

бережно относиться к имуществу Исполнителя;

по окончании обучения (в течение 5-ти дней с момента окончания обучения) подписать Акт оказанных услуг, являющийся подтверждением надлежащего исполнения сторонами своих обязательств, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае не подписания Акта оказанных услуг (либо не направления мотивированного отказа от его подписания) в указанный срок, услуга считается оказанной качественно и в надлежащие сроки, и подлежит оплате в полном объеме.

Заказчик, направленный на обучение, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

9. Ответственность сторон:

9.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством;

9.2. при нарушении сроков оплаты, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего договора, Заказчик выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты;

9.3. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством.

10. Дополнительные условия договора:

10.1. во всем, что не предусмотрено в настоящем договоре, стороны руководствуются законодательством;

10.2. в случае невыполнения Заказчиком учебного плана или пропуска занятий более 1-го дня без уважительных причин Исполнитель имеет право отчислить Заказчика без возвращения оплаты за обучение;

10.3. стороны не несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств, если оно было вызвано форс-мажорными обстоятельствами;

10.4. стороны признают юридическую силу электронных документов (скан-копий), переданных с помощью факсимильной связи, электронной почтой, СМДО и другим способом, подписанные собственноручно либо с использованием средств связи и иных технических средств, компьютерных программ, информационных систем (сетей);

10.5. каждая из сторон договора, ее работники не должны каким-либо образом совершать в отношении работников другой стороны действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

10.6. при исполнении своих обязательств по договору, стороны обязуются не допускать коррупционной направленности;

10.7. в случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы договора, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме;

10.8. в случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив сторону в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

10.9. согласно настоящему Договору, срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты ее получения;

10.10. стороны согласны на предъявление претензии и направление ответа на нее посредством факсимильной связи, электронной почты, телефонограммы и др.

11. Заключительные положения:

11.1. настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

11.2. договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств, в части оплаты договор действует в течение 90 календарных дней с момента оказания услуг;

11.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством;

11.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

11.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Учреждение образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком»

Местонахождение: г. Минск, ул. М. Богдановича 155, Телефакс +375 (17) 3972225

Банковские реквизиты: р/с BY91AKBB30150053700135200000 в ОАО 'АСБ БЕЛАРУСБАНК', ул.

Долгобродская 1, BIC AKBBBY2X

УНП 100139707, ОКПО 373157965000

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Государственного учебного центра «Жилком»

Н.А.Дубина

(подпись)

Заказчик

ФИО

Место жительства

Идентификационный номер, а при его отсутствии данные документа, удостоверяющего личность (серия при ее наличии) номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего документ):

(подпись)

директору
Государственного учебного
центра «Жилком»
Горбачёвой Е.В.

Заявление-направление участника обучения

ФИО обучающегося на русском языке (именительный падеж)	
ФИО обучающегося на белорусском языке (именительный падеж)	
Дата рождения обучающегося	(число, месяц, год)
Должность обучающегося	
Образование обучающегося (подчеркнуть)	Высшее образование/среднее специальное образование/ профессионально-техническое образование
Электронный адрес обучающегося	
Мобильный телефон обучающегося	
Наименование курса обучения	«Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения в организации»
Форма обучения (подчеркнуть)	Дистанционное обучение
Полное наименование организации, оплатившей обучение	
Адрес организации, индекс	
№ платежного поручения (гарантийного письма)	
Дата участия в обучении	20.10.2025 – 29.10.2025

Выражаю согласие на сбор, обработку, хранение, использование и последующую (при необходимости) передачу персональных данных в целях проведения обучающего курса в Государственном учебном центре «Жилком», а также прошу зачислить на указанный курс обучения.

Подпись обучающегося _____
(ФИО, должность подпись)

Уполномоченное лицо от организации

(ФИО, должность подпись)
(ФИО, телефон ответственного лица за направление на обучение)

