

**МІНІСТЭРСТВА
ЖЫЛЛЁВА-КАМУНАЛЬнай
ГАСПАДАРКІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
МЖКГ
ПАСТАНОВА**

**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
МЖКХ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 декабря 2024 г. № 15

г. Минск

Об утверждении регламента
административной процедуры

На основании абзаца третьего статьи 9¹ Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", подпункта 4.4 пункта 4 Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 968, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по пункту* 16.12 "Аттестация организаций застройщиков, товариществ собственников, осуществляющих обслуживание общего имущества совместного домовладения собственными силами" (прилагается).

* Для целей настоящего постановления под пунктом понимается пункт единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Г.А.Трубило

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономики
Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь

03.12.2024 № 15

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по пункту 16.12 "Аттестация организаций застройщиков, товариществ собственников, осуществляющих обслуживание общего имущества совместного домовладения собственными силами"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – учреждение образования "Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров "Жилком";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Жилищный кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 29 декабря 2023 г. № 330-3 "Об изменении законов по вопросам управления жилищным фондом и его эксплуатации";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2024 г. № 778 "Об аттестации организаций застройщиков, товариществ собственников";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительное основание для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определено в абзаце третьем пункта 7 Положения о порядке аттестации организаций застройщиков, товариществ собственников, осуществляющих обслуживание общего имущества совместного домовладения

собственными силами, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2024 г. № 778 (далее – Положение);

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении организаций застройщиков, товариществ собственников, осуществляющих обслуживание общего имущества совместного домовладения собственными силами (далее – организация собственников).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о получении аттестата соответствия	по форме согласно приложению 1 к Положению	в письменной форме:
приложение к технологической карте на техническое обслуживание инженерных систем и конструктивных элементов жилого дома (здания) по жилому дому (домам), обслуживание общего имущества совместного домовладения которого осуществляется собственными силами	копия	в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером)
штатное расписание организации собственников	копия	
сведения о работниках организации собственников, физических лицах, выполняющих работы по договору подряда, документы, подтверждающие данные сведения	согласно приложению 2 к Положению копии	
сведения о наличии находящихся у организации собственников в собственности или на ином законном основании основных средств, необходимых для обслуживания общего	по форме согласно приложению 3 к Положению	

имущества совместного домовладения собственными силами		
сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	указывается учетный номер операции (транзакции) в платежной системе в едином расчетном и информационном пространстве или реквизиты документа о плате за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) уполномоченным органом при осуществлении административной процедуры	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором – седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь ”Об основах административных процедур”;

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
аттестат соответствия	три года	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

затраты, не поименованные в абзацах третьем и четвертом настоящей части, но непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

общехозяйственные затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, кроме поименованных в абзацах седьмом и восьмом настоящей части;

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

амортизация основных средств и нематериальных активов;

налоги и иные обязательные платежи;

прочие затраты.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство жилищно-коммунального хозяйства	письменная