

Міністэрства жыллева-камунальнай гаспадаркі
Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«ДЗЯРЖАЎНЫ ВУЧЭБНЫ
ЦЭНТР ПАДРЫХОЎКІ, ПАВЫШЭННЯ
КВАЛІФАЦЫІ І ПЕРАПАДРЫХОЎКІ КАДРАЎ
«ЖЫЛКАМ»

(ДЗЯРЖАЎНЫ ВУЧЭБНЫ ЦЭНТР
«ЖЫЛКАМ»)

вул. М.Багдановіча, 155, 220040, г.Мінск
т/факс (017) 397-22-25, тэл. (044) 596-22-23
e-mail: info@jilkom.by

27.06.2024 № 01-12/626



Министерство жилищно-коммунального хозяйства
Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
«ЖИЛКОМ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ЖИЛКОМ»)

ул. М.Богдановича, 155, 220040, г.Минск
т/факс (017) 397-22-25, тел. (044) 596-22-23
e-mail: info@jilkom.by

Руководителю организации

О проведении семинара (вебинара)
по вопросам организации работы
АС «Диспетчерская служба»

В соответствии с постановлением коллегии Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 26 апреля 2024 года № 8/3, а также с целью повышения компетенции специалистов контакт-центров учреждение образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком» (далее – Государственный учебный центр «Жилком») проводит **23 июля 2024 года** тематический семинар **«Порядок рассмотрения претензий и заявок на услуги жилищно-коммунального хозяйства. Работа с программным обеспечением».**

Семинар (вебинар) проводится по Вашему выбору в очной форме или через интернет-платформу.

На тематический семинар (вебинар) приглашаются все заинтересованные лица. Слушатели будут иметь возможность общения с лектором через интернет-платформу. В случае потребности в очном общении с лектором необходимо 22.07.2023 года уточнить у организатора формат проведения семинара (вебинара).

Лекторами семинара выступают представители: Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, Республиканского информационного центра жилищно-коммунального хозяйства, КУП «Центр информационных технологий Мингорисполкома», ГО «Минское городское жилищное хозяйство» и др.

Для участия в семинаре (вебинаре) необходимо до **23 июля 2023 года** направить на email info@jilkom.by или по факсу 8(017)397-22-25 заполненное и подписанное слушателем и уполномоченным лицом организации заявление-направление, платежное поручение, а также заполненный и подписанный договор. В договоре дату и номер не ставить (при подписании договора по доверенности – прилагать доверенность). Оригинальные экземпляры договора отправлять по почте или, в случае очного обучения, иметь при себе.

Стоимость обучения одного человека **130 (сто тридцать рублей 00 копеек)** без НДС согласно подпункту 1.28.3 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь. Банковские реквизиты: р/счет № ВУ91 АКВВ 3015 0053 7001 3520 0000, ЦБУ 511 ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК АКВВВУ2Х. УНП 100139707.

После отправки *полного пакета документов* просим Вас уточнить по телефону 8(017)397-22-25, 397-22-27 получение в Государственном учебном центре «Жилком» данных документов.

Для сведения: В случае непредоставления полного пакета документов слушатель не будет зачислен в группу участников данного тематического семинара.

Начало семинара 23 июля 2023 года в 10 часов 00 минут по адресу г.Минск, ул.М.Богдановича,155. Регистрация участников с 09 часов 30 минут до 10 часов 00 минут.

Директор
4 Дубина 8 017 397 22 27
(Подпись)

Е.В.Горбачёва

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного учебного
центра «Жилком»

_____ Е.В. Горбачёва

ПЛАН

тематического семинара (вебинара)

«Порядок рассмотрения претензий и заявок на услуги жилищно-коммунального хозяйства. Работа с программным обеспечением»*

23.07.2024

09.30 - 10.00	Регистрация участников
10.00 - 12.15	Типичные нарушения при работе с заявками в АС «Диспетчерская служба». <i>Лекторы: представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, представитель Республиканского информационного центра жилищно-коммунального хозяйства.</i> Требования законодательства при работе с претензиями, заявками граждан на оказание жилищно-коммунальных услуг. <i>Лектор: представитель ГО «Минское городское жилищное хозяйство»</i>
12.15 - 12.30	Перерыв
12.30 - 14.00	Классификатор неисправностей АС «Диспетчерская служба». Алгоритм приема и регистрации заявок в диспетчерской службе. Правила работы с программным продуктом АС «Диспетчерская служба». <i>Лектор: представитель КУП «Центр информационных технологий Мингорисполкома»</i>
14.00 - 14.45	Круглый стол.

*в плане возможны изменения

Начальник УМО

Н.А.Дубина

Директору
Государственного учебного
центра «Жилком»
Горбачёвой Е.В.

Заявление-направление участника обучения

ФИО обучающегося на русском языке (именительный падеж)	
ФИО обучающегося на белорусском языке (именительный падеж)	
Дата рождения обучающегося	(число, месяц, год)
Должность обучающегося	
Образование обучающегося (подчеркнуть)	Высшее образование/среднее специальное образование/ профессионально техническое образование
Электронный адрес обучающегося	
Мобильный телефон обучающегося	
Наименование курса обучения	
Форма обучения (подчеркнуть)	Очное обучение / Очное обучение (с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Полное наименование организации, оплатившей обучение	
Адрес организации, индекс	
№ платежного поручения (гарантийного письма)	
Дата участия в обучении	

Выражаю согласие на сбор, обработку, хранение, использование и последующую (при необходимости) передачу персональных данных в целях проведения обучающего курса в Государственном учебном центре «Жилком», а также прошу зачислить на указанный курс обучения.

Подпись обучающегося _____
(ФИО, должность подпись)

Уполномоченное лицо от организации _____
(ФИО, должность подпись)

(ФИО, телефон ответственного лица за направление на обучение)