

Міністэрства жыллева-камунальнай гаспадаркі
Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«ДЗЯРЖАЎНЫ ВУЧЭБНЫ
ЦЭНТР ПАДРЫХОЎКІ, ПАВЫШЭННЯ
КВАЛІФІКАЦЫІ І ПЕРАПАДРЫХОЎКІ КАДРАЎ
«ЖЫЛКАМ»

(ДЗЯРЖАЎНЫ ВУЧЭБНЫ ЦЭНТР
«ЖЫЛКАМ»)

вул. М.Богдановіча, 155, 220040, г.Мінск
т/факс (017) 397-22-25, тэл. (044) 596-22-23
e-mail: info@jilkom.by

Министерство жилищно-коммунального хозяйства
Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
«ЖИЛКОМ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ЖИЛКОМ»)

ул. М.Богдановича, 155, 220040, г.Минск
т/факс (017) 397-22-25, тел. (044) 596-22-23
e-mail: info@jilkom.by



03.05.2024 № 01-12/447

Руководителю организации

О проведении обучения
управление жилфондом в
современных условиях

Государственный учебный центр «Жилком» сообщает, что с **20.05.2024 по 24.05.2024** проводит курсы повышения квалификации руководителей и специалистов по программе «**Управление жилищным фондом в современных условиях**».

Начало занятий 20.05.2024 в 10.00

В рамках курсов слушателям будет предоставлена ссылка на методические пособия: «Техническое обслуживание и текущий ремонт», «Санитарное содержание вспомогательных помещений жилого дома, поддержание и восстановление санитарного и технического состояния придомовой территории многоквартирного жилого дома», «Капитальный ремонт», «Водоснабжение и водоотведение», «Обращение с твердыми коммунальными отходами», «Управление общим имуществом совместного домовладения в многоквартирном жилом доме».

Для участия в обучении необходимо до **14.05.2024** отправить на e-mail info@jilkom.by, dubina@jilkom.by или по факсу 8(017)397-22-25 и уточнить по телефону 8(017)397-22-27 получение следующего пакета документов: направление-заявление на обучение, (скачать на сайте jilkom.by в разделе «Документы», полностью заполнить и подписать); платежное поручение; копию паспорта слушателя, подписанный договор на каждого слушателя (№ и дату не проставлять).

Занятия будут проводиться по адресу: г. Минск, ул. М.Богдановича, 155, вход со стороны ул. Некрасова (напротив заправки «А-100»). Проезд: от ст. метро «Немига» троллейбусами № 46, № 53 до ост. «ул. Некрасова»; от ст. метро «Академия наук» троллейбусом № 34 до ост. «ул. Некрасова»; автобусами №№ 44, 133, 136.

Стоимость обучения 1 человека 182,20 (Сто восемьдесят два рубля 20 копеек) без НДС согласно подпункта 1.28.3 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь. Данное письмо является основанием для оплаты.

Банковские реквизиты: Учреждение образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком», Юридический адрес: 220040, г.Минск, ул.М.Богдановича, 155 Электронный адрес: info@jilkom.by. Расчетный счет: BY91 АКВВ 3015 0053 7001 3520 0000, ЦБУ 511 ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК АКВВВУ2Х. УНП 100139707.

Форма оплаты – предоплата.

На период обучения общежитие не предоставляется.

Директор

Е.В.Горбачёва

Директору
Государственного учебного
центра «Жилком»
Горбачёвой Е.В.

Заявление-направление участника обучения

ФИО обучающегося на русском языке (именительный падеж)	
ФИО обучающегося на белорусском языке (именительный падеж)	
Дата рождения обучающегося	(число, месяц, год)
Должность обучающегося	
Образование обучающегося (подчеркнуть)	Высшее образование/среднее специальное образование/ профессионально техническое образование
Электронный адрес обучающегося	
Мобильный телефон обучающегося	
Наименование курса обучения	
Форма обучения (подчеркнуть)	Очное обучение / Очное обучение (с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Полное наименование организации, оплатившей обучение	
Адрес организации, индекс	
№ платежного поручения (гарантийного письма)	
Дата участия в обучении	

Выражаю согласие на сбор, обработку, хранение, использование и последующую (при необходимости) передачу персональных данных в целях проведения обучающего курса в Государственном учебном центре «Жилком», а также прошу зачислить на указанный курс обучения.

Подпись обучающегося _____
(ФИО, должность подпись)

Уполномоченное лицо от организации

(ФИО, должность подпись)

(ФИО, телефон ответственного лица за направление на обучение)

Уважаемые слушатели, а также работники кадровых служб!

Для прохождения профессиональной аттестации необходимо с 8.30 до 10.00 подать в 303 кабинет пакет документов на прохождение профессиональной аттестации, а именно:

1. заявление;
2. ходатайство организации, в которую претендент планирует трудоустроиваться. Инструкция по заполнению ходатайства расположена на сайте Государственного центра «Жилком» <https://jilkom.by> в рубрике «Аттестация» подразбрика «Перечень документов для прохождения аттестации»;
3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
4. копия диплома о высшем или среднем специальном образовании;
5. 2 цветные фотографии заявителя размером 30 на 40 мм;
6. квитанция об оплате с датой не позднее даты написания (подачи) заявления. Инструкция по оплате расположена на сайте Государственного центра «Жилком» <https://jilkom.by> в рубрике «Аттестация» подразбрика «Перечень документов для прохождения аттестации».

Обращаем Ваше внимание, что на сайте Государственного центра «Жилком» <https://jilkom.by> в рубрике «Аттестация» размещена информация о прохождении профессиональной аттестации, режим приема и выдачи документов.

Претендентам, которым необходимо пройти профессиональную аттестацию, перед подачей документов на прохождение профессиональной аттестации просьба ознакомиться с рубрикой «Аттестация» на сайте Государственного центра «Жилком».

**При возникновении вопросов по профессиональной аттестации
звонить по телефонам 8-017-270-36-44, 8-029-296-42-55
ведущий специалист Савчик Галина Владимировна**

ДОГОВОР №

об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе

_____ 202__ г.

г. Минск

Учреждение образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком», в лице заместителя директора Бычко Елены Сергеевны, действующего на основании доверенности от 23.10.2023 №01-12/1010, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и гражданин (ка)

_____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____, именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

место регистрации индивидуального предпринимателя,

собственное имя, фамилия, отчество (если таковое имеется) физического лица, осуществляющего оплату стоимости обучения)

в лице

действующего на основании

(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

_____, именуемый(ое) в дальнейшем Плательщик, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом договора является оказание следующих платных услуг в сфере образования: повышение квалификации руководящего работника (специалиста) "Управление жилищным фондом в современных условиях".

2. Форма получения образования очная (дневная).

3. Срок обучения составляет: 20.05.2024 по 24.05.2024.

4. Дата начала образовательного процесса в учебной группе определяется сроками комплектования учебной группы, но не позднее 20.05.2024.

5. Стоимость обучения определяется исходя из затрат на обучение, утверждается приказом руководителя Исполнителя и на момент заключения настоящего договора составляет 182,20 (Сто восемьдесят два рубля 20 копеек) без НДС в соответствии с подпунктом 1.28.3 пункта 1 статьи 118 Налогового Кодекса Республики Беларусь за одного человека.

6. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в связи с изменением суммы расходов, формирующих стоимость обучения.

Изменение стоимости обучения утверждается приказом руководителя Исполнителя, который в течение 7 календарных дней доводится до сведения Заказчика и Плательщика. В случае изменения стоимости обучения Плательщик производит доплату разницы в стоимости не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня издания соответствующего приказа уполномоченным лицом Исполнителя.

7. Порядок расчетов за обучение.

Оплата за обучение на основании настоящего договора осуществляется в размере 100 % стоимости обучения Плательщиком на текущий (расчетный) счет: ВУ91АКВВ30150053700135200000 в ОАО 'АСБ БЕЛАРУСБАНК', ВИС АКВВВУ2Х, УНП 100139707, ОКПО 373157965000 Исполнителя в размере _____ (_____ белорусских рублей _____ копеек) без НДС (в соответствии подпунктом 1.28.3 пункта 1 статьи 118 Налогового Кодекса Республики Беларусь) за _____ человек (а).

Сроки оплаты:

при оплате за счёт средств бюджета – в течение 5 банковских дней после оказания услуг по настоящему договору.

при оплате за счёт собственных средств – оплата по договору производится на условиях 100% предоплаты.

Источник финансирования: _____.

8. Права и обязанности сторон.

8.1. Исполнитель имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

8.2. Исполнитель обязуется:

8.2.1. осуществлять обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных) во исполнение п. 1 настоящего договора, а также на основании Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 года № 99-3 «О защите персональных данных».

8.2.2. организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями;

8.2.3. зачислить Заказчика на обучение приказом руководителя Исполнителя и обеспечить его обучение в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

8.2.4. после успешного завершения обучения выдать Заказчику документы установленного образца;

8.2.5. по окончании обучения направить Заказчику Акт оказанных услуг, являющийся подтверждением надлежащего исполнения сторонами обязательств;

8.3. Заказчик имеет право на получение образования в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

8.4. Заказчик обязуется:

добросовестно относиться к освоению содержания образовательной программы, программы воспитания;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка, иных локальных правовых актов Исполнителя;

бережно относиться к имуществу Исполнителя;

Заказчик, направленный на обучение, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

8.5. Плательщик имеет право получать от Исполнителя сведения о результатах обучения Заказчика;

8.6. Плательщик обязуется:

8.6.1. своевременно направить Заказчика для прохождения обучения, обеспечив его настоящим договором, подписанным уполномоченным лицом Плательщика;

8.6.2. осуществлять оплату за обучение в сроки, установленные в пункте 7 настоящего договора;

8.6.3. по окончании обучения (в течение 5-ти дней с момента окончания обучения) подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг, являющийся подтверждением надлежащего исполнения сторонами своих обязательств, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае не подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг (либо не направления мотивированного отказа от его подписания) в указанный срок, услуга считается оказанной качественно и в надлежащие сроки, и подлежит оплате в полном объеме.

9. Ответственность сторон:

9.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством;

9.2. при нарушении сроков оплаты, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего договора, Платательщик выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты;

9.3. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством.

10. Дополнительные условия договора:

10.1. во всем, что не предусмотрено в настоящем договоре, стороны руководствуются законодательством;

10.2. в случае невыполнения Заказчиком учебного плана или пропуска занятий более 1-го дня без уважительных причин Исполнитель имеет право отчислить Заказчика без возвращения оплаты за обучение;

10.3. стороны не несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств, если оно было вызвано форс-мажорными обстоятельствами;

10.4. стороны признают юридическую силу электронных документов (скан-копий), переданных с помощью факсимильной связи, электронной почтой, СМДО и другим способом, подписанные собственноручно либо с использованием средств связи и иных технических средств, компьютерных программ, информационных систем (сетей);

10.5. каждая из сторон договора, ее работники не должны каким-либо образом совершать в отношении работников другой стороны действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

10.6. при исполнении своих обязательств по договору, стороны обязуются не допускать коррупционной направленности;

10.7. в случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы договора, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме;

10.8. в случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив сторону в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

10.9. согласно настоящему Договору, срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты ее получения;

10.10. стороны согласны на предъявление претензии и направление ответа на нее посредством факсимильной связи, электронной почты, телефонограммы и др.

11. Заключительные положения:

11.1. настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

11.2. договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств, в части оплаты договор действует в течение 90 календарных дней с момента оказания услуг;

11.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством;
11.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

11.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Учреждение образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком»

Местонахождение: г. Минск, ул. М. Богдановича 155, Телефакс +375 (17) 3972225

Банковские реквизиты: р/с ВУ91АКВВ30150053700135200000 в ОАО 'АСБ

БЕЛАРУСБАНК', ул. Долгобродская 1, ВИС АКВВВУ2Х

УНП 100139707, ОКПО 373157965000

Заместитель директора

Государственного учебного центра

«Жилком»

Е.С. Бычко

(подпись)

Плательщик

Наименование: _____

Местонахождение: _____

Телефакс: _____

Банковские реквизиты: _____

УНП _____

ОКПО _____

(подпись)

Заказчик

ФИО _____

Адрес _____

Телефон _____

Паспорт: _____

(подпись)