ПОРЯДОК

заполнения ходатайства о проведении

профессиональной аттестации претендента

1. Ходатайство заполняется по форме согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 31.03.2020 № 187 «О профессиональной аттестации в сфере жилищно-коммунального хозяйства». Форма должна оставаться неизменной, заполняются данные, для которых отведены пустые строки.
2. Фамилия, имя и отчество претендента указываются в именительном падеже.
3. В пункте 2 указывается полный адрес места жительства претендента.
4. В пункте 3 указывается должность, на которую претендует лицо, указанное в пункте 1 ходатайства, далее в скобках указывается должность по Перечню (приложение 1 к Положению (Постановление № 187)) в случае расхождения с наименованием должности по штатному расписанию организации, наименование организации, а также направление деятельности организации (организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, или государственный заказчик в сфере жилищно-коммунального хозяйства).
5. В пункте 4 указываются области аттестации, наименования которых приведено в пункте 3 Положения о порядке проведения профессиональной аттестации лиц, претендующих на занятие должностей служащих организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, и государственных заказчиков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2020 г. № 187 «О профессиональной аттестации в сфере жилищно-коммунального хозяйства»:

по техническому обслуживанию;

по санитарному содержанию вспомогательных помещений жилого дома;

водоснабжения, водоотведения (канализации);

по обращению с твердыми коммунальными отходами;

по поддержанию и восстановлению санитарного и технического состояния придомовой территории многоквартирного жилого дома;

по управлению общим имуществом совместного домовладения.

1. В пункте 5 указывается «соответствует» или «не соответствует».
2. В пункте 6 указывается уровень образования (высшее или среднее специальное) и специальность, указанная в дипломе.
3. Подписывает ходатайство руководитель организации, выдавшей ходатайство, либо лицо, исполняющее его обязанности. В случае подписания ходатайства лицом, исполняющим обязанности руководителя, организация прикладывает к ходатайству копию приказа о возложении обязанностей.

В случае, если претендент является исполняющим обязанности руководителя данной организации, ходатайство подписывает лицо, назначающее руководителя данной организации на должность.