

ДОГОВОР № _____

г. Минск

именуемый(ые) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, и

В лице _____,

1. Предметом договора является оказание следующих платных услуг в сфере образования: **тематический семинар для руководителей и специалистов организаций «Особенности ведения административного процесса»**. В дневной (очной) форме

2. Срок обучения составляет: **14.06.2022г.**

3. Стоимость обучения определяется исходя из затрат на обучение, утверждается приказом руководителя Исполнителя и на момент заключения настоящего договора составляет **79,00 (семьдесят девять) белорусских рублей** без НДС в соответствии с подпунктом 1.28.3 пункта 1 статьи 118 Налогового Кодекса Республики Беларусь **за одного человека.**

4. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в связи с изменением суммы расходов, формирующих стоимость обучения.

Изменение стоимости обучения утверждается приказом руководителя Исполнителя, который в течение 7 календарных дней доводится до сведения Заказчика и Плательщика. В случае изменения стоимости обучения Плательщик производит доплату разницы в стоимости не позднее 10-ти дней со дня подписания дополнительного соглашения об изменении стоимости обучения уполномоченным лицом Исполнителя.

5. Порядок расчётов за обучение.

5.1. Оплата за обучение на основании настоящего договора осуществляется в размере 100 % стоимости обучения Плательщиком на расчетный счет: BY91 АКВВ 3015 0053 7001 3520 0000 в ЦБУ № 511 ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Минск, ВИС АКВВBY2X, УНП 100139707, ОКПО 37315796 Исполнителя **в** **размере** _____ (_____)

белорусских рублей ____ копеек) без НДС (в соответствии с подпунктом 1.28.3 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь) за ____ человек(а).

Сроки оплаты:

при оплате за счёт собственных средств – оплата по договору производится на условиях 100% предоплаты;

при оплате за счёт средств бюджета – в течение 5 банковских дней после оказания услуг по настоящему договору.

5.2. Источник финансирования: _____.

6. Права и обязанности сторон:

6.1. Исполнитель имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

6.2. Исполнитель обязуется:

осуществлять обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных) во исполнение п. 1 настоящего договора, а также на основании Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 года № 99-З «О защите персональных данных».

зачислить Заказчика на обучение приказом руководителя Исполнителя и обеспечить его обучение в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

после успешного завершения обучения выдать Заказчику документы установленного образца;

по окончании обучения направить Плательщику Акт выполненных работ, являющийся подтверждением надлежащего исполнения сторонами обязательств;

6.3. Заказчик имеет право на получение платной услуги в сфере образования в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

6.4. Заказчик обязуется:

добросовестно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных правовых актов Исполнителя;

бережно относиться к имуществу Исполнителя;

Заказчик, направленный на обучение, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

6.5. Плательщик имеет право получать от Исполнителя сведения о результатах обучения Заказчика;

6.6. Плательщик обязуется:

своевременно направить Заказчика для прохождения обучения, обеспечив его настоящим договором, подписанным уполномоченным лицом Плательщика;

осуществлять оплату за обучение в сроки, установленные в пункте 5 настоящего договора;

по окончании обучения (в течение 5-ти дней с момента окончания обучения) подписать Акт выполненных работ, являющийся подтверждением надлежащего исполнения сторонами своих обязательств, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае не подписания Акта выполненных работ (либо не направления мотивированного отказа от его подписания) в указанный срок, услуга считается оказанной качественно и в надлежащие сроки, и подлежит оплате в полном объёме.

7. Ответственность сторон:

7.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

7.2. при нарушении сроков оплаты, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего договора, Плательщик, не являющийся бюджетной организацией, выплачивает пеню в размере 0,1 % от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки. Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты;

7.3. Заказчик несёт ответственность перед Исполнителем за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. Дополнительные условия договора (по договорённости сторон):

8.1. во всем, что не предусмотрено в настоящем договоре, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь;

8.2. в случае невыполнения Заказчиком учебного плана или пропуска занятий более 1-го дня без уважительных причин Исполнитель имеет право отчислить Заказчика без возвращения оплаты за обучение;

8.3. стороны не несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств, если оно было вызвано форс-мажорными обстоятельствами;

8.4. стороны признают юридическую силу электронных документов (скан-копий), переданных с помощью факсимильной связи, электронной почтой, СМДО и другим способом, подписанные собственноручно либо с использованием средств связи и иных технических средств, компьютерных программ, информационных систем (сетей);

8.5. каждая из Сторон договора, ее работники не должны каким-либо образом совершать в отношении работников другой Стороны действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

8.6. при исполнении своих обязательств по договору, Стороны обязуются не допускать коррупционной направленности;

8.7. в случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме;

8.8. в случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив Сторону в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

8.9. согласно настоящему Договору, срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты ее получения;

8.10. стороны согласны на предъявление претензии и направление ответа на нее посредством факсимильной связи, электронной почты, телефонограммы и др.

9. Заключительные положения:

9.1. настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

9.2. договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств, в части оплаты договор действует в течении 90 (девяносто) календарных дней с момента оказания услуг;

9.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

9.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

9.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Учреждение дополнительного образования взрослых «Государственный центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов «Жилком»

Местонахождение: 220040 г. Минск ул. М. Богдановича, 155 Телефакс (017)397-22-25

Банковские реквизиты: р/с BY91 АКBB 3015 0053 7001 3520 0000 в ЦБУ № 511 ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Минск, BIC АКBBBY2X

УНП 100139707, ОКПО 373157965000

Заместитель директора

Государственного центра «Жилком» _____

Е.С.Бычко

(подпись)

Плательщик

Наименование: _____

Местонахождение: _____

Телефакс: _____

Банковские реквизиты: р/с _____

_____ (_____)
(подпись)

Заказчик

ФИО _____
Адрес _____
Телефон _____
Паспорт: серия _____ выдан кем _____
Выдан когда _____

(подпись)

Заказчик

ФИО _____
Адрес _____
Телефон _____
Паспорт: серия _____ выдан кем _____
Выдан когда _____

(подпись)

Заказчик

ФИО _____
Адрес _____
Телефон _____
Паспорт: серия _____ выдан кем _____
Выдан когда _____

(подпись)

Заказчик

ФИО _____
Адрес _____
Телефон _____
Паспорт: серия _____ выдан кем _____
Выдан когда _____

(подпись)

Заказчик

ФИО _____
Адрес _____
Телефон _____
Паспорт: серия _____ выдан кем _____
Выдан когда _____

(подпись)

Заказчик

ФИО _____
Адрес _____
Телефон _____
Паспорт: серия _____ выдан кем _____
Выдан когда _____

(подпись)