

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов для прохождения профессиональной аттестации в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Перечень вопросов по техническому обслуживанию

1. Контроль технического состояния жилых зданий. Проведение технических осмотров и обследований жилых зданий.
2. Отражение результатов технических осмотров.
3. Порядок и сроки устранения выявленных неисправностей элементов зданий.
4. Перечень работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту, капитальному ремонту жилищного фонда.
5. Требования к техническому состоянию и эксплуатации строительных конструкций.
6. Требования к техническому состоянию и эксплуатации инженерных систем.
7. Техническая эксплуатация электроустановок жилых зданий.
8. Порядок организации и проведения текущего ремонта жилищного фонда.
9. Документы по текущему ремонту жилищного фонда.
10. Планирование и финансирование работ по текущему ремонту.
11. Организация проведения планового и внепланового текущего ремонта за счет средств населения.
12. Приемка и оплата выполненных работ по текущему ремонту.
13. Планирование и проведение капитального ремонта. Перспективные программы и текущие графики капитального ремонта. Разработка проектной документации.
14. Порядок планирования финансирования капитального ремонта и распределение средств на эти цели.
15. Порядок организации и проведения технического обслуживания. Технологическая карта на техническое обслуживание конструктивных элементов и инженерных систем жилого дома.
16. Порядок подготовки жилищного фонда к работе в осенне-зимний период.
17. Оформление и регистрация паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период.
18. Порядок проведения осенне-зимнего периода.
19. Техническая эксплуатация теплоустановок и тепловых сетей.
20. Требования к эксплуатации помещений жилых домов.

Перечень вопросов по содержанию и пользованию жилыми и вспомогательными помещениями жилого дома

1. Правила пользования жилыми помещениями, содержания жилых и вспомогательных помещений.

2. Содержание в жилищном фонде домашних собак и кошек.
3. Порядок переустройства и перепланировки.
4. Порядок реконструкции жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов.
5. Порядок установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций.
6. Административная ответственность за нарушение правил пользования жилыми помещениями и содержания домашних собак и кошек.
7. Порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения – в жилое

Перечень вопросов по санитарному содержанию вспомогательных помещений жилого дома

1. Требования к техническому состоянию и обслуживанию мусоропроводов.
2. Основные виды работ по санитарному содержанию вспомогательных помещений жилых домов.
3. Санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к содержанию жилых домов.

Перечень вопросов по водоснабжению, водоотведению (канализации)

1. Законодательный акт, регулирующий отношения в области питьевого водоснабжения и устанавливающий государственные гарантии по обеспечению потребителей питьевой водой, соответствующей нормативам безопасности питьевой воды.
2. Государственное регулирование в области питьевого водоснабжения.
3. Полномочия местных исполнительных и распорядительных органов (базового и (или) областного уровня) в области питьевого водоснабжения.
4. Полномочия Совета Министров Республики Беларусь в области питьевого водоснабжения.
5. Порядок строительства водозаборных сооружений при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения.
6. Порядок строительства уличных сетей питьевого водоснабжения для эксплуатируемого жилищного фонда с привлечением средств физических лиц.
7. Требования к централизованным системам питьевого водоснабжения.
8. Порядок пользования централизованными системами питьевого водоснабжения юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, осуществившими самовольное присоединение.
9. Порядок водоснабжения из централизованных систем питьевого водоснабжения.

10. Качество воды, подаваемой на питьевые нужды.
11. Виды систем водоснабжения.
12. Ответственность за самовольное подключение к системам водоснабжения или канализации.
13. Методы подготовки питьевой воды, состав и расчетные (эксплуатационные) параметры станций подготовки питьевой воды.
14. Границы первого пояса зон санитарной охраны поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения централизованных систем питьевого водоснабжения, порядок установления.
15. Зона санитарной охраны водопроводных сооружений.
16. Границы зон санитарной охраны водопроводных сооружений (от станций подготовки питьевой воды, резервуаров чистой воды), порядок установления.
17. Плата за услугу водоснабжения.
18. Объем услуги водоснабжения, порядок определения.
19. Порядок присоединения к находящимся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином законном основании системам водоснабжения, водоотведения (канализации) абонента, потребителя, имеющего договорные отношения с организацией ВКХ, других абонентов.
20. Порядок установки приборов учета абонента.
21. Приборы учета потребителей, порядок обслуживания, ремонта и плановой поверки, сроки поверки. Контроль за сроком эксплуатации приборов учета, плановой поверки приборов учета потребителей, а также за работами по их эксплуатации.
22. Допустимый уровень содержания железа (Fe) суммарно в питьевой воде.
23. Информация, предоставляемая организациями ВКХ в средствах массовой информации, в глобальной компьютерной сети Интернет или иных общедоступных способах.
24. Технологические потери воды, порядок расчета.
25. Отведение в централизованные системы водоотведения (канализации) поверхностных сточных вод при наличии систем дождевой канализации.
26. Приложения к договору на оказание услуги водоснабжения и (или) водоотведения с потребителем.
27. Порядок сброса производственных сточных вод в централизованную систему водоотведения.
28. Как учитывается объем питьевой воды на тушение пожаров, проведение тактико-специальных занятий и учений, проверки противопожарного водоснабжения через пожарные гидранты, находящиеся в хозяйственном ведении, оперативном управлении или ином законном основании организаций ВКХ.
29. Допустимые концентрации загрязняющих веществ в составе производственных сточных вод абонента, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения (канализации).

30. Условия и правила приема (отведения) производственных сточных вод в централизованные системы водоотведения (канализации) и системы дождевой канализации.
31. Потери и неучтенные расходы воды на водопроводных сетях абонентов.
32. Правила эксплуатации систем питьевого водоснабжения и водоотведения (канализации), осуществляемой организацией ВКХ.
33. Законодательный акт, устанавливающий порядок строительства распределительных сетей водоснабжения, водоотведения (канализации) в существующих районах (кварталах) индивидуальной жилой застройки.
34. Порядок возмещения затрат на строительство распределительных сетей водоснабжения, водоотведения (канализации) в существующих районах (кварталах) индивидуальной жилой застройки.
35. Строительство субъектами хозяйствования водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения.
36. Правила производства работ внутри колодцев, цистерн и других емкостных сооружениях.
37. Правила производства земляных работ.
38. Что является началом эксплуатации систем питьевого водоснабжения и водоотведения (канализации).
39. На основании какого нормативного правового акта организация, эксплуатирующая централизованные системы питьевого водоснабжения, разрабатывает Рабочую программу производственного контроля качества питьевой воды.
40. В течение какого времени должен быть обеспечен обмен воды в резервуарах чистой воды.
41. Допускается ли выполнять прочистку сети водоотведения (канализации) водой из водопроводной сети.
42. В каких случаях необходима установка приборов учета воды на системы повторно-последовательного водоснабжения.
43. Максимальный срок измерения расходов (объемов) воды по среднесуточному расходу в период проведения поверки (калибровки) и ремонта средств измерения.
44. Порядок утверждения обобщенных данных по оценке технологических расходов воды.
45. Срок представления населению информации об отклонении от установленных гигиенических нормативов показателей безопасности воды.
46. Случаи установления временных нормативов допустимых сбросов химических и иных веществ в составе сточных вод.
47. Действия работников в чрезвычайных ситуациях.

Перечень вопросов по обращению с твердыми коммунальными отходами

1. Основные термины и понятия, используемые в Законе Республике Беларусь от 20 июля 2007 г. № 271-З «Об обращении с отходами».
2. Координация деятельности в сфере обращения со вторичными материальными ресурсами в Республике Беларусь.
3. Идентификация отходов.
4. Сбор и разделение отходов.
5. Коммунальные отходы, перечень отходов, относящихся к коммунальным отходам.
6. Программные, стратегические документы, устанавливающие планируемые показатели сбора вторичных материальных ресурсов, использования коммунальных отходов в республике, а также мероприятия для достижения этих показателей.
7. Принципы создания объектов по обращению с коммунальными отходами в республике (согласно Концепции создания объектов по сортировке и использованию твердых коммунальных отходов и полигонов для их захоронения).
8. Методы обращения с отходами в соответствии с признанной в международной практике иерархией.
9. Порядок сбора и удаления коммунальных отходов, схемы обращения с коммунальными отходами.
10. Информирование потребителей об обращении с коммунальными отходами.
11. Маркировка контейнеров для сбора отходов.
12. Захоронение твердых коммунальных отходов.
13. Обязанности производителей и поставщиков обеспечения сбора, обезвреживании, использовании отходов товаров и упаковки.
14. Объекты по использованию отходов.
15. Объекты обезвреживания отходов.
16. Ведомственная отчетность о заготовке и поставке вторичного сырья, отходов, товаров.
17. Порядок компенсации юридическим лицам расходов по сбору отходов.
18. Санитарно-защитные зоны объектов по обращению с коммунальными отходами.
19. Санитарные нормы и правила при сборе и удалении коммунальных отходов.
20. Плата за обращение с твердыми коммунальными отходами.
21. Политика государства в области обращения с коммунальными отходами в отношении мусоропроводов.
22. Ответственность за нарушение требований законодательства об обращении с отходами для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

Перечень вопросов по поддержанию и восстановлению санитарного и технического состояния придомовой территории многоквартирного жилого дома

1. Перечень основных видов работ по содержанию прилегающей к жилому зданию территории.
2. Требования к техническому состоянию и обслуживанию площадок для мусоросборников.
3. Периодичность, порядок проведения и оформления технических осмотров придомовой территории и оборудования детских игровых, спортивных и хозяйственных площадок.
4. Требования, предъявляемые к сети дожде-ливневой канализации
5. Сезонная уборка прилегающей к зданию территории.
6. Содержание подъездных дорог и пожарных проездов на территории.
7. Поддержание и восстановление надлежащего санитарного и технического состояния придомовой территории.
8. Проведение осмотров после ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, аварий.

Перечень вопросов по управлению общим имуществом совместного домовладения

1. Общие положения о создании и деятельности организации собственников. Формирование организации застройщиков. Создание товарищества собственников.
2. Устав организации собственников. Имущество организации собственников.
3. Органы управления организации собственников.
4. Общее собрание (собрание уполномоченных) членов организации собственников. Порядок принятия решений общим собранием (собранием уполномоченных) членов организации собственников.
5. Исключительная компетенция общего собрания членов организации собственников.
6. Собрание уполномоченных. Вопросы, по которым решения могут приниматься собранием уполномоченных членов организации собственников.
7. Правления организации собственников. Периодичность проведения заседаний правления организации собственников. Компетенция правления организации собственников.
8. Требования, предъявляемые к председателю правления организации собственников. Основание для отказа местного исполнительного и распорядительного органа в согласовании кандидатуры на должность председателя правления организации собственников. Увольнение председателя правления организации собственников.

9. Компетенция председателя правления организации собственников. Обязанности председателя правления организации собственников.
10. Ревизионная комиссия организации собственников. Контроль за деятельностью, в том числе за финансово-хозяйственной, организаций застройщиков, контроль за деятельностью товариществ собственников.
11. Членство в товариществе собственников. Основания для прекращения членства.
12. Членство в организации застройщиков. Возникновение прав на объекты недвижимого имущества в жилом доме организации застройщиков. Исключение из организации застройщиков.
13. Права и обязанности членов организации собственников.
14. Виды взносов членов товарищества собственников. Виды взносов членов организации застройщиков. Порядок внесения взносов членами товарищества собственников, членов организации застройщиков и собственников объектов недвижимого имущества не являющихся членами организации застройщиков.
15. Капитальный ремонт жилого дома организации собственников. Средства, полученные от внесения платы за капитальный ремонт.
16. Денежные средства, подлежащие налогообложению.
17. Состав внереализационных доходов.
18. Виды страховых взносов, уплачиваемые товариществом собственников.
19. Формы и виды гражданско-правовых договоров (договора подряда), заключаемых организацией собственников.
20. Виды льгот по уплате земельного налога физическими лицами.
21. Виды административной ответственности, предусмотренные за нецелевое использование или использование отчислений на капитальный ремонт с нарушением законодательства.
22. Способы распределения доходов, полученных организацией собственников.
23. Расчет доли участника совместного домовладения в праве собственности на общее имущество совместного домовладения.
24. Управление общим имуществом совместного домовладения. Порядок принятия решений участниками совместного домовладения. Порядок использования общего имущества совместного домовладения.
25. Случаи назначения уполномоченного лицом по управлению общим имуществом совместного домовладения.
26. Права и обязанности уполномоченного лица по управлению общим имуществом совместного домовладения.
27. Передача технической документации на объекты недвижимого имущества и иные документы, связанные с управлением общим имуществом совместного домовладения, уполномоченным лицом при расторжении договора на управление общим имуществом совместного домовладения.
28. Ликвидация организации собственников.

29. Текущий ремонт жилого дома товарищества собственников. Порядок внесения платы за текущий ремонт жилого дома. Утверждение акта обследования состояния многоквартирного (блокированного или одноквартирного) жилых домов и их придомовых территорий при плановых весеннем и осеннем осмотрах.
30. Основания для отказа в согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
31. Права граждан в области жилищных отношений.
32. Правила поведения в лифтах и во вспомогательных помещениях многоквартирных жилых домов, общежития.
33. Порядок заключения договоров на оказание услуг по капитальному ремонту жилого дома.

Перечень вопросов о государственных закупках товаров (работ, услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства

(вопросы входят во все области аттестации)

1. Организация и проведение процедур государственных закупок.
2. Организация и проведение закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств организаций.
3. Порядок выбора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве за бюджетные и собственные денежные средства.
4. Разграничение систем законодательства о закупках с учетом источников финансирования, организационно-правовой формы, принадлежности.
5. Случаи обязательного проведения торгов, подрядных торгов, биржевых торгов по кругу лиц.
6. Случаи, когда подрядные торги, торги, биржевые торги могут быть заменены процедурой переговоров по кругу лиц.
7. Особенности закупки товаров при текущем ремонте (на основании дефектных актов).
8. Случаи, когда разрешено не проводить процедуры закупок при строительстве.

Перечень вопросов по Жилищному кодексу Республики Беларусь

(вопросы входят в области аттестации по техническому обслуживанию; по санитарному содержанию вспомогательных помещений жилого дома; по поддержанию и восстановлению санитарного и технического состояния придомовой территории многоквартирного жилого дома; по управлению общим имуществом совместного домовладения)

1. Основные положения Жилищного кодекса Республики Беларусь.
2. Государственное регулирование в области жилищных отношений. Состав жилищного фонда и управление им. Государственный учет жилых помещений.

3. Назначение и использование жилого помещения. Переустройство и (или) перепланировка. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
4. Права и обязанности граждан и организаций в области жилищных отношений. Основания для возникновения права владения и пользования жилыми помещениями.
5. Плата за жилищно-коммунальные услуги, плата за пользование жилым помещением, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на освещение вспомогательных помещений многоквартирного жилого дома. Поддержание и восстановление санитарного и технического состояния придомовой территории.
6. Договор найма жилого помещения.
7. Безвозмездное владение и пользование жилым помещением, пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу или на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
8. Отчуждение, приобретение, финансовая аренда (лизинг), ипотека, аренда, наем, предоставление в безвозмездное пользование жилых помещений.
9. Обмен жилых помещений.
10. Выселение граждан из жилых помещений.
11. Обеспечение сохранности жилых помещений. Эксплуатация жилищного фонда.
12. Предоставление жилых помещений государственного жилищного фонда.
13. Жилые помещения социального пользования. Предоставление жилых помещений социального пользования, владение и пользование ими.
14. Арендное жилье. Предоставление арендного жилья, владение и пользование им.
15. Жилые помещения государственного жилищного фонда в общежитиях и порядок их предоставления.
16. Регулирование жилищных отношений с участием некоторых категорий граждан.
17. Частный жилищный фонд.
18. Совместное домовладение.

Перечень вопросов по Кодексу Республики Беларусь об административных правонарушениях

(вопросы входят во все области аттестации)

1. Ответственность за самовольное строительство.
2. Нарушение правил благоустройства и содержания населенных пунктов.
3. Нарушение порядка проведения раскопок.

4. Нарушение правил пользования жилыми помещениями.
5. Незаконная рубка, незаконное удаление и пересадка, повреждение или уничтожение древесно-кустарниковой и иной растительности.
6. Загрязнение леса и иной древесно-кустарниковой растительности.
7. Нарушение правил содержания домашних и (или) хищных животных.
8. Ответственность за загрязнение либо засорение вод.
9. Нарушение правил водопользования.
10. Нарушение правил эксплуатации водохозяйственных сооружений и устройств.
11. Повреждение водохозяйственных сооружений и устройств либо самовольное подключение к ним.
12. Ответственность за нарушение законодательства об обращении с отходами.

Перечень вопросов по трудовому законодательству

(вопросы входят во все области аттестации)

1. Трудовой договор, определение, виды, порядок заключения.
2. Изменение трудового договора (перевод, перемещение, изменение существенных условий труда)
3. Прекращение трудового договора (основания, в том числе дискредитирующие, порядок).
4. Обязанности работников и нанимателей, в том числе в области охраны труда.
5. Оплата труда, формы, системы и размеры оплаты труда.
6. Гарантии и компенсации.
7. Рабочее время. Перерывы в течение рабочего дня. Государственные праздники, праздничные и выходные дни.
8. Трудовые и социальные отпуска (виды, продолжительность, порядок предоставления).
9. Производственно-технологическая, исполнительская и трудовая дисциплина.
10. Дисциплинарная ответственность работников (меры, порядок и сроки применения, правомочные органы).
11. Гарантии при совмещении работы с получением образования.
12. Охрана труда (обеспечение безопасных условий труда на производстве, гарантии, ответственность).
13. Разрешение индивидуальных трудовых споров (понятие, сроки, порядок, компетенция органов).
14. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный нанимателю при исполнении трудовых обязанностей (условия, порядок, размер).

15. Органы, уполномоченные на осуществление надзора за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

Перечень вопросов по охране труда

(вопросы входят во все области аттестации)

1. Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2. Общие требования пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, в целях защиты от пожаров жизни, здоровья людей и материальных ценностей.
3. Обеспечение средствами индивидуальной защиты.

Перечень вопросов по борьбе с коррупцией

(вопросы входят во все области аттестации)

1. Государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией.
2. Государственный орган, который координирует правоохранительную деятельность иных государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией в целях обеспечения организации борьбы с коррупцией.
3. Председатель республиканского координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией.
4. Преступления, являющиеся коррупционными.
5. Срок, в который государственными органами, иными организациями и их должностными лицами должны быть предоставлены сведения, документы и другие материалы в сфере борьбы с коррупцией, запрашиваемые государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией.
6. Случаи, в которых государственные должностные лица, лица, претендующие на занятие должности государственного должностного лица, дают обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 – 20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией».
7. Оформление обязательств государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 – 20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией».
8. Правовые последствия, которые влечет за собой неподписание гражданином обязательства государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица.

9. Ответственность, которую несут должностные лица кадровой службы соответствующего государственного органа, иной организации за неисполнение возложенных на них обязанностей по оформлению письменного обязательства государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, либо несвоевременное ознакомление государственных должностных лиц с предъявляемыми к ним требованиями.
10. Должности, на которых запрещается совместная работа в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
11. Ответственность, которую несет руководитель государственного органа и иной государственной организации в случае нарушения порядка приема лиц на государственную службу, выдачу характеристик на работников, содержащих заведомо недостоверную информацию.
12. Гарантии, установленные для физических лиц, способствующих выявлению коррупции.
13. Выгода, к которой относятся деньги, ценные бумаги, предметы, являющиеся эквивалентом денег.
14. Традиционные формы получения выгоды.
15. Предмет взятки.
16. Ответственность, которую несут должностные лица, предложившие своим подчиненным добиваться путем дачи взятки другому должностному лицу желаемого действия или бездействия.
17. Принятие должностным лицом сувениров и подарков при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.
18. Принятие должностным лицом подарков по случаю дня рождения и личных праздников.
19. Преступления, являющиеся коррупционными.

Перечень вопросов по обращениям граждан *(вопросы входят во все области аттестации)*

1. Нормативный правовой акт, используемый при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц.
2. Нормативный правовой акт, используемый при рассмотрении заявок и письменных претензий потребителей жилищно-коммунальных услуг, поступивших в организации оказывающие эти услуги, по вопросам не оказания жилищно-коммунальной услуги, либо оказании ее с недостатками.
3. Сроки рассмотрения обращения граждан и юридических лиц.
4. Виды обращений, определенные законодательством.

5. Лицо, проводящее личный прием граждан и юридических лиц в организации.
6. Порядок приема, если на день личного приема приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный Президентом Республики Беларусь нерабочим.
7. Случаи оставления обращения граждан без рассмотрения.
8. Язык, на котором в соответствии с действующим законодательством направляются ответы заявителям.
9. Рассмотрение обращений, содержащих вопросы, решение которых не относится к компетенции их организации.
10. Формы подачи обращений, предусмотренные законодательством.
11. Рассмотрение анонимных обращений.
12. Рассмотрение коллективных обращений тридцати и более заявителей.
13. Сроки рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.
14. Порядок рассмотрения электронных обращений.
15. Административная ответственность, установленная за нарушения законодательства при рассмотрении обращений.
16. Норма законодательства, применяемая для рассмотрения претензии на диспетчерскую службу ЖЭС по вопросу не уборки лестничной площадки подъезда.
17. Норма законодательства, применяемая для рассмотрения обращения заявителя, поступившего на личном приеме руководителя ЖЭС по вопросу течи стояка холодной воды в квартире.
18. Норма законодательства, применяемая для рассмотрения письменного обращения заявителя, поступившего в ЖЭС по вопросу не оказания жилищно-коммунальной услуги, либо оказания с недостатком.
19. Определение письменной претензии потребителя жилищно-коммунальных услуг.
20. Форма ведения делопроизводства по рассмотрению заявок и письменных претензий потребителей жилищно-коммунальных услуг.
21. Сроки хранения обращений.
22. Определение заявки потребителя жилищно-коммунальной услуги.
23. Рассмотрение обращений, в которых обжалуются судебные решения.
24. Определение повторного обращения.
25. Порядок рассмотрения обращений, содержащих благодарности.
26. Случаи отказа в личном приеме.
27. Сроки подачи жалобы заявителями.
28. Случаи дачи письменных ответов на электронные обращения.

Перечень вопросов по экономике

(вопросы входят во все области аттестации)

1. Общие положения порядка расчетов и внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилыми помещениями государственного жилищного фонда.
2. Плата за пользование жилым помещением.
3. Плата за техническое обслуживание.
4. Плата за текущий ремонт.
5. Плата за капитальный ремонт.
6. Порядок расчета платы за коммунальные услуги.
7. Плата за услуги водоснабжения, водоотведения (канализации).
8. Плата за услуги теплоснабжения.
9. Плата за услуги электроснабжения.
10. Плата за техническое обслуживание лифта.
11. Плата за обращение с твердыми коммунальными отходами.
12. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилыми помещениями в общежитиях (за исключением общежитий государственных учреждений образования).
13. Ответственность за несвоевременное и (или) неполное внесение платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.
14. Возмещение расходов на электроэнергию, потребляемую на освещение вспомогательных помещений, работу оборудования, в том числе лифта, в многоквартирном жилом доме.
15. Плата за санитарное содержание вспомогательных помещений жилого дома, дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию.
16. Общие положения о порядке формирования и применения планово-расчетных цен на жилищно-коммунальные услуги.
17. Порядок формирования планово-расчетных цен на жилищно-коммунальные услуги.
18. Контроль за обоснованностью планово-расчетных цен на жилищно-коммунальные услуги и порядок их согласования и утверждения.
19. Порядок применения планово-расчетных цен на жилищно-коммунальные услуги.
20. Порядок определения экономии средств, полученной организациями жилищно-коммунального хозяйства при осуществлении финансирования по планово-расчетным ценам, и направления расходования этих средств.
21. Контроль за применением планово-расчетных цен на жилищно-коммунальные услуги, выполнением параметров возмещения доходов по оказываемым населению жилищно-коммунальным услугам, и использованием бюджетных средств.

22. Общие положения о порядке предоставления безналичных жилищных субсидий.
23. Порядок обращения за предоставлением субсидии.
24. Порядок предоставления и выплаты субсидии.
25. Порядок определения совокупного дохода гражданина (семьи).
26. Финансирование предоставления субсидий.
27. Порядок перерасчета платы за некоторые виды жилищно-коммунальных услуг, возмещение расходов на электроэнергию, потребляемую на работу лифта.
28. Порядок приостановления (возобновления) предоставления жилищно-коммунальных услуг.
29. Виды бизнес-планов.
30. Определение нормы выработки.
31. Нормы, относящиеся к нормам труда.
32. Установление и применение отраслевых норм труда в организации.
33. Правила извещения работника об установлении, замене и пересмотре норм труда.
34. Способы определения сдельной расценки.
35. Орган, с участием которого наниматель обязан устанавливать нормы труда, обеспечивать их замену и пересмотр.
36. Разряды, которыми тарифицируется неквалифицированный труд, для выполнения которого не требуется профессиональной подготовки.
37. Разряд, начиная с которого труд рабочих считается квалифицированным и требует определенных навыков и знаний.
38. Нарушения, за которые руководитель организации имеет право понизить рабочему квалификацию на один разряд сроком до 3 месяцев.
39. Локальные правовые акты, на основании которых нанимателем устанавливаются формы, системы и размеры оплаты труда работников, в том числе и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера.
40. Определение нормы времени.
41. Определение нормы численности.

Перечень вопросов по бухгалтерскому учету
(вопросы входят во все области аттестации)

1. Ответственные за организацию ведения бухгалтерского учета, составление отчетности, а также за создание необходимых для этого условий.
2. Документ, в котором излагает свою учетную политику организация, срок.
3. Право организации самостоятельно разрабатывать, утверждать и применять формы первичных учетных документов (кроме включенных в перечень, утвержденный Советом Министров Республики Беларусь).

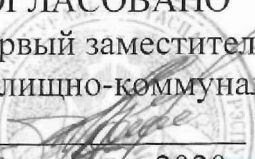
4. Инвентаризации активов и обязательств организации.
5. Проведение инвентаризации активов и обязательств организации.
6. Отчетный период.
7. Сроки хранения документов бухгалтерского учета и отчетности.
8. Ответственные в соответствии с законодательством Республики Беларусь, за организацию хранения документов бухгалтерского учета и отчетности организации.
9. Определение кредиторской задолженности организации.
10. Определение дебиторской задолженности организации.
11. Срок исковой давности по взысканию дебиторской задолженности.
12. Срок для представления плательщику извещения о размере платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.
13. Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг.
14. Форма извещения о размере платы за жилищно-коммунальные услуги, необходимость его наличия при оплате жилищно-коммунальных услуг.
15. Правила начисления пени за несвоевременную или в неполном объеме произведенную оплату жилищно-коммунальных услуг.
16. Определение платежеспособности организации.
17. Единица бухгалтерского учета основных средств.

Директор учреждения дополнительного образования взрослых «Государственный центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов «Жилком»

 Е.В.Горбачёва

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
жилищно-коммунального хозяйства

 Г.А.Трубило


15.09.2020